

Tietosuojaseloste / 2021 Partnerline Oy

Henkilötietoja sisältävän rekisterin ylläpitäjällä on EU:n tietosuoja-asetuksen (alkaan 5/2018) lakisääteinen velvoite informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä. Tällä selosteella täytetään ko. informointivelvoite.

1. Rekisterinpitäjä: Partnerline Oy, y-tunnus 2639048-1

Pauliina Willberg

Puh. 0400 563 440

pauliina@partnerline.fi

2. Rekisteröidyt: Rekisterinpitäjä ylläpitää rekisteriä omista työntekijöistä, alihankkijoiden työntekijöistä, asiakkaista (yritykset, yksityiset asiakkaat, julkiset tahot, järjestöt, säätiöt) ja muista yhteistyötahoista (sidosryhmät) sekä niiden yhteyshenkilöistä.

3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisteriä ylläpidetään ja tietoja käsitellään rekisterinpitäjän työntekijäsuhteiden hoitamiseen sekä asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitamiseksi.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

- Työntekijöiden nimi, henkilötunnus, sähköposti, puhelinnumero, osoite, veronumero
- Alihankkijoiden työntekijöiden nimi, syntymäaika, veronumero
Asiakkaan / sidosryhmänhenkilön nimi
- Yhteyshenkilön nimi, sähköposti ja puhelinnumero
- Asiakkuuden hoitamiseen tarvittavat tiedot mm. osoite, laskutustiedot

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä yllä mainitulle yhteyshenkilölle osoitteeseen pauliina@partnerline.fi.

Tarkastusoikeus: Rekisteröity voi tarkistaa tallennetut henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen: Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus: Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto: Rekisterinpitäjä ei kohdista suoramarkkinointia yksityishenkilöihin. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus: Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Rekisterinpitäjä käsittelee poistopyynnön, jonka jälkeen joko tiedot poistetaan tai ilmoitetaan perusteltu syy miksi tietoja ei voida poistaa. On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen velvoite tai oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Suostumuksen peruuttaminen: Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esimerkiksi asiakkuuteen (tai jäsenyyteen), voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Yhteys rekisterinpitäjään ja tietosuojavaltuutettuun: Jos rekisteröity haluaa käyttää tietosuojaoikeuksiaan, rekisteröidyn tulee olla ensin yhteydessä rekisterinpitäjään. Jos rekisterinpitäjän reaktio ei tyydytä rekisteröityä, rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin sisältämät tiedot saadaan pääsääntöisesti suoraan rekisteröidyiltä, julkisista tietokannoista (mm. www-sivut) ja mediamateriaalista.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterissä olevia tietoja voimassa olevan lainsäädännön määräysten ja veloitteiden edellyttämällä tavalla. Rekisterinpitäjä voi luovuttaa rekisterin tietoja käyttämilleen alihankkijoille esimerkiksi kirjanpitoon, laskutukseen, perintään ja tietohallintoon liittyvien tehtävien hoitamista varten. Rekisterinpitäjä voi jakaa rekisterin tietoja (valikoidusti) rekisterinpitäjän toiminnan kannalta keskeisille yhteistyökumppaneilleen. Rekisterinpitäjä jakaa rekisterin tietoja vain sellaisten toimijoiden kanssa, jotka ovat osaltaan sitoutuneet suojaamaan henkilötietoja.

8. Käsittelyn kesto

Rekisterin tietoja säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoituksen huomioiden. Huomioon otetaan myös mahdolliset sopimusveloitteet ja lainsäädännön vaatimukset.

9. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja. Jos tietojen käsittelyä ulkoistetaan (osittainkin) kolmannelle osapuolelle, rekisterinpitäjä varmistaa mm. sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja kaikin puolin asianmukaisesti.

10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterien suojaus

Printtimuodossa olevat rekisteritiedot säilytetään rekisterinpitäjän tiloissa, joihin vain rekisterinpitäjällä on pääsy. Rekisterinpitäjän tietokoneet ovat vain rekisterinpitäjän käytössä, ja tietokoneilla olevat rekisteritiedot on suojattu rekisterinpitäjän henkilökohtaisin salasanoin ja tarvittavin teknisin keinoin (ml. tietoja suojaavin ohjelmin). Rekisteröityjä tietoja voidaan satunnaisesti ja valikoidusti säilyttää rekisterinpitäjän yhteistyötarkoituksia varten (esim. koulutustarkoituksia varten jaetut osallistujatiedot) luotettavien palveluntarjoajien palvelimilla, jotka on suojattu alan yleisten tietoturvakäytäntöjen edellyttämällä tavalla.

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Rekisterin tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.